

Утверждаю  /А.В. Сорокин/

Генеральный директор ООО МКК «Займ Гарант»

«01» марта 2017г.



**Политика по обработке и защите персональных данных  
ООО МКК «Займ Гарант».**

**Красноярск, 2017**

## **1. Общие положения.**

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных составлена в соответствии с положениями Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г., и действуют в отношении всех персональных данных, которые ООО МКК «Займ Гарант» (далее – Организация) может получить от субъекта персональных данных.

## **2 Правовое основание обработки персональных данных:**

- Конституция РФ (ст.ст. 23, 24)
- Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152 – ФЗ;
- Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»
- Федеральный закон от 07.08.2006 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» № 115 – ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ (гл. 48)
- Трудовой кодекс РФ (ст.ст. 85 – 90)
- Федеральный закон от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59 – ФЗ (ст.6);
- Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)»
- Федеральный закон «О кредитных историях».

## **3. Цели и способы обработки персональных данных; категории субъектов персональных данных.**

Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Организации и ее Заемщиков, работников, физических лиц – состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Компанией в связи с необходимостью получения, сбора, систематизации, анализа, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные для следующих целей:

- в целях рассмотрения возможности предоставления займа;
- в целях заключения и исполнения договора займа;
- в целях урегулирования просроченной задолженности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;
- в целях мониторинга микрофинансового рынка;
- в целях накопления статистики по клиентам и изучения профиля клиентской базы;
- в целях оптимизации бизнес – процессов по продажам, анализу кредитоспособности клиентов;
- в целях разработки новых продуктов и улучшения качества обслуживания клиентов.

## **4. Категории, типы обрабатываемых данных.**

Персональные данные— любая информация, относящаяся к данному субъекту персональных данных и необходимая Организации в связи с договорными отношениями, в том числе: • Фамилия, имя, отчество; • Имя пользователя; • Дата и место рождения; • Паспортные данные (Серия, номер паспорта,

кем выдан, когда выдан, код подразделения); • Адрес проживания (регистрации) (включая адрес места жительства и дату регистрации по месту жительства или по месту пребывания); • Адрес электронной почты; • Номер мобильного телефона; сведения об образовании, трудовой деятельности (включая адрес места работы, рабочий телефон, должность, сроки работы, информация о предыдущих местах работы), заработной плате и иных доходах и расходах, сведения о кредитной истории, семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о движимом и недвижимом имуществе), информация о заемных обязательствах и об их исполнении, а так же персональные данные. Полученные в течение срока действия договора займа персональные биометрические данные, полученные при фото/видеосъемке, • другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

#### **5. Перечень действий с персональными данными.**

Перечень действий с персональными данными: обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение, трансграничная передача), как с использованием средств автоматизации (автоматическая обработка) так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

#### **6. Условия прекращения обработки персональных данных.**

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений в срок, установленный законодательством.

#### **7. Обеспечение конфиденциальности (защита персональных данных)**

7.1. Сведения о персональных данных Заемщиков относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: • в случае их обезличивания; • по истечении 75 лет срока их хранения; • в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2. В целях защиты от несанкционированного доступа Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в соответствии с Положениями об обработке персональных данных, принятых в Организации. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения возложенных на нее обязанностей, если иное не предусмотрено 152 – ФЗ или иными федеральными законами.

#### **8. Получение доступа к персональным данным.**

8.1. Право доступа к персональным данным Заемщиков в зашифрованном виде имеют:— оператор Организации.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. Получать доступ к своим персональным данным по письменному запросу и ознакомление с ними.

8.2.2. Требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации персональных данных.

8.2.3. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором; 2) правовые основания и цели обработки персональных данных; 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Сервиса при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в целях исполнения обязательств с разрешения уполномоченного оператора Организации.

8.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

## **9. Контактная информация лиц, ответственных за рассмотрение жалоб и запросов.**

655004, г. Абакан, ул. Некрасова, д.23, пом. 65Н

Тел. 21-35-35.

E-mail: [zaimgarant@yandex.ru](mailto:zaimgarant@yandex.ru)